

Л.И.Журавкова

«01» ноября 2019 год

1. Общие положения

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОУ.

- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Спортивный клуб:

- 3.1 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
- 3.2 Формирует команды и проводит подготовительную работу к участию школьников в Олимпиаде по физической культуре на школьном, муниципальном и региональном уровнях.
- 3.3 Пропагандирует и организует прием Всероссийского комплекса ГТО.
- 3.4 Пропагандирует идеи Олимпийского движения в Российской Федерации и мире.
- 3.5 Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, окружных).
- 3.6 Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 3.7 Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.8 Участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- 3.9 Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ.

4. Организационная структура

4.1 Спортивный клуб состоит из структурных подразделений:

- Руководитель клуба – учитель физической культуры

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности:

- представление интересов СК на заседаниях и совещаниях МОКУ «Крутогоровская средняя школа»;
- осуществление связи с управлением образования Соболевского муниципального района
- заключение соглашений о сотрудничестве со спортивными организациями
- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников;
- подготовку и утверждение планов и графиков спортивных мероприятий;
- составление годового отчета о соревнованиях и работе СК.

Заведующий отделом информации и агитации осуществляет:

- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований;
- информационное сопровождение деятельности СК на школьных стендах и сайтах;
- техническую поддержку компьютерной техники и многофункциональных устройств СК.

Заведующий отделом по спортивно-массовой работе осуществляет:

- подготовку и проведение внутренних и внешних соревнований, физкультурных праздников, организует прием Всероссийского комплекса ГТО среди обучающихся и сотрудников школы-интерната;
- проведение соответствующей подготовки учащихся к школьным и внешкольным спортивным праздникам, соревнованиям;
- организует работу со спортивными активами классов.

4.3. Клуб имеет собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основные формы работы клуба: внеурочная и внешкольная спортивная деятельность.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОУ.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.