

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУТОГОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета
№9 от 29.08.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №53-А от 01.09.2019 г.

И.О. Директора МОКУ «Крутогоровская средняя
школа»

Журавкова Л.И.

С учетом мнения

Председатель Управляющего совета

 /Антонова О.В./

01.09.2019 г.



**Положение
о Совете родителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) МОКУ «Крутогоровская средняя школа», являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Совет создан в целях содействия школе и семье в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детьми и обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Совет образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, детей дошкольной группы в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Совет организует помощь школе и классу:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, детей дошкольной группы и общественностью.
- в привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.

- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников.
- в работе по профориентации обучающихся.
- в организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
- в других направлениях деятельности школы в соответствии с Уставом.

4. ПРАВА ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам;
- привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий;
- члены общешкольного родительского совета Учреждения имеют право быть избранными в Управляющий Совет Учреждения.

4.2. Члены Совета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, согласовывать свои действия с руководителем учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 5.1. В состав Совета входят представители всех классов, избранные на классных родительских собраниях, проводимых в начале учебного года.
- 5.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель Совета и секретарь.
- 5.3. Председатель Совета – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы родителей (лиц, их заменяющих) и учеников школы.
- 5.4. Деятельность Совета возглавляется председателем.
- 5.5. Срок полномочий председателя Совета не может быть менее 1 года.
- 5.6. Полномочия председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового состава.
- 5.7. Совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом школы, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний, Положением о совете родителей.
- 5.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей;

- 5.9. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета;
- 5.10. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.11. Совет по вопросам своего ведения принимает решения, которые оформляются протоколами и должны быть обнародованы. Подписываются протоколы председателем Совета и секретарем.
- 5.12. Совет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.
- 5.13. Решения заседаний Совета принимаются в коллегиальном порядке. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей либо присутствующих на собрании.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1. Совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 7.2. Совет отвечает:
- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
 - выполнение решений, рекомендаций других органов самоуправления школы;
 - установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

- 8.1. Совет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами сельского поселения, района – по вопросам в пределах своей компетенции.
- 8.2. Родители (законные представители), учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в Совет или к председателю Совета родителей. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Журавкова Лидия Ивановна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023