

УТВЕРЖДАЮ

 И.Н.Вербовская

« 11 » января 2016 г.
(приказ № 10- А от 11.01.2016 г.)

РЕГЛАМЕНТ

ПО РАБОТЕ УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ МОКУ «КРУТОГОРОВСКАЯ ШКОЛА» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы в целях повышения образовательного уровня. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

В школе должен быть назначен приказом директора ответственный за доступ в Интернет сотрудников и учащихся.

К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила использования сети Интернет.

Учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий

Учителям предоставляется доступ на рабочем месте в учебном кабинете

Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за доступ в Интернет.

II. Правила работы.

При входе в класс, необходимо обратиться к ответственному за доступ в Интернет за разрешением для работы в классе. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в классе рабочая станция.

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за доступ в Интернет по работе с электронной почтой и сохранением информации.

2. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов.
3. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов или быть чистыми.
4. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. В случае обнаружения неисправности или некорректной работы программного обеспечения пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному лицу.
10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
11. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за доступ в Интернет.

III. Правила регистрации.

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процедуру регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у ответственного за доступ в Интернет через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у ответственного за доступ в Интернет при предъявлении письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у ответственного за доступ в Интернет.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за доступ в Интернет.
 2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса» (имя) либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
 3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
 4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
 5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть представлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному за доступ в Интернет.
 6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители. Носители предварительно проверяются на наличие вирусов.
 7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий,
-

выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

8. Запрещается передача внешним пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с директором школы.

10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администрацией школы.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушений правил работы лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается права доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем, пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Журавкова Лидия Ивановна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023