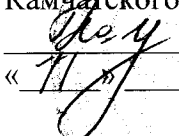
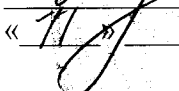
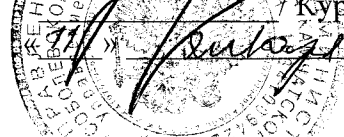


Утвержден
Глава администрации
Соболевского муниципального района
Камчатского края

 /Названов Е.А./
«  » 2012 год

Согласован
Руководитель управления образования
администрации Соболевского
муниципального района
Камчатского края

 /Куркина Н.Н./
«  » 2012 год

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ

ДОГОВОР

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крутогоровская школа основного общего образования», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора школы Вербовской Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Администрация Соболевского муниципального района, действующая на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Учредитель» и управление образования администрации Соболевского муниципального района, выполняющее функции учредителя в пределах делегированных администрацией Соболевского муниципального района полномочий в соответствии с постановлением Главы администрации Соболевского муниципального района от 03.12.2008 года № 323, действующее на основании Положения, в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ и п. 13 Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности ОУ и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении в Российской Федерации, устава «Образовательного учреждения» и настоящего договора.
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития учащихся.
- 1.4. Для обеспечения деятельности общеобразовательного Учреждения Учредитель:
 - 1.4.1. Утверждает Устав общеобразовательного Учреждения.
 - 1.4.2. Оказывает на договорных началах посреднические услуги общеобразовательному Учреждению в решении вопросов содержания и развития его материально-технической базы.
 - 1.4.3. Обеспечивает информационное обеспечение в пределах своей компетенции общеобразовательного Учреждения.
 - 1.4.4. Создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации общеобразовательного Учреждения
 - 1.4.5. Проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся, сдачи в аренду закрепленных за общеобразовательным Учреждением зданий,

- сооружений, а также земельных участков, до заключения общеобразовательным Учреждением договора аренды.
- 1.4.6. Назначает на должность с учетом мнения коллектива и освобождает от должности директора общеобразовательного Учреждения, принимает меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания.
- 1.4.7. Обеспечивает в случае прекращения деятельности общеобразовательного Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие общеобразовательные Учреждения.
- 1.4.8. Организует подготовку, переподготовку повышение квалификации педагогических работников общеобразовательного Учреждения.
- 1.4.9. Закрепляет за образовательным Учреждением объекты с правом собственности (земли, здания, оборудование и др. необходимое имущество).
- 1.4.10. Форма собственности закрепленного за общеобразовательным Учреждением имущества не изменяется.
- 1.4.11. Контролирует условия аренды собственности зданий, помещений и иных объектов собственности общеобразовательного Учреждения.
- 1.4.12. Осуществляет финансирование расходов: на электроэнергию и отопление, капитальный и текущий ремонт общеобразовательного Учреждения; предоставление работникам общеобразовательного Учреждения льгот, связанных с работой в сельской местности; пополнение оборудования и мебели.
- 1.4.13. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных стандартов.
- 1.4.14. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию общеобразовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4.15. В случае реорганизации или закрытия общеобразовательного Учреждения решает вопросы трудоустройства его работников.

2. Обязанности и права Учредителя

2.1. Учредитель обязан:

- передать «Образовательному учреждению» в полное оперативное управление объекты собственности на основании актов приёма-передачи;
- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт «Образовательного учреждения»;
- выделять денежные средства «Образовательному учреждению» согласно смете (ежегодно);

- финансировать «Образовательное учреждение» на основе государственных и местных нормативов, принятых в расчёте на одного учащегося по данному виду учреждения;

- оплачивать затраты на проведение экспертизы «Образовательного учреждения» на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- оплачивать ежегодное медицинское обследование работников «Образовательного учреждения» по договору с органом здравоохранения;

- обеспечивать «Образовательное учреждение» за счёт бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчётности;

- осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров «Образовательного учреждения» за счёт собственных средств.

2.2. Учредитель имеет право:

- представлять интересы «Образовательного учреждения» в вышестоящих и иных органах;

- участвовать в управлении и деятельности «Образовательного учреждения» в пределах предусмотренных уставом «Образовательного учреждения»;

- получать полную информацию о деятельности «Образовательного учреждения» (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

- осуществлять контроль за образовательной деятельностью «Образовательного учреждения» в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта»

- устанавливать режим работы «Образовательного учреждения»; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения;

- определять порядок приёма учащихся в «Образовательное учреждение».

3. Обязанности и права Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу «Образовательного учреждения» в пределах бюджетных средств;

- предоставлять Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств в указанные сроки;

- обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (превышая требования государственного стандарта по одному, нескольким направлениям развития детей);

- осуществлять подбор, приём и расстановку кадров «Образовательного учреждения», увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.2. Общеобразовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, учебные курсы и дисциплины в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей;
- вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава «Образовательного учреждения»;
- осуществлять контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом
- осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом «Образовательного учреждения».

4. Ответственность сторон

4.1. Образовательное учреждение несёт ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.2. Учредитель несёт ответственность в пределах своей компетенции и бюджетных средств за создание условий финансирования Образовательного учреждения.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Учредитель и общеобразовательное Учреждение несут ответственность за нарушение условий настоящего договора.

4.5. Условия договора могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон.

4.6. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя в отношении юридических сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределённого срока.

5.2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе изменение наименования Образовательного учреждения или Учредителя, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по взаимному согласию сторон;
- по решению суда.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, возникающие при толковании и исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, при не достижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются уставом Образовательного учреждения, положением Учредителя, действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, причём оба имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Учредитель:

Администрации Соболевского
муниципального района
Камчатского края

684200, Россия,
Камчатский край,
Соболевский район,
с. Соболево
ул. Советская, 23

Глава администрации
Соболевского муниципального района
Камчатского края

М.П.

Названов Е.А.

Образовательное учреждение:

Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение «Крутогоровская
школа основного общего
образования
684220, Россия,
Камчатский край,
Соболевский район,
п. Крутогоровский
ул. Сахалинская, 34
тел/факс 8-415-36-33-0-45

Директор МКОУ

«Крутогоровская школа
основного
общего образования»

Вербовская И.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Журавкова Лидия Ивановна

Действителен с 08.04.2022 по 08.04.2023