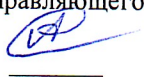


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУТОГОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
От 30 08 2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета школы
Струнина А.В. 

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКУ
«Крутогоровская средняя
школа»
 Л.И. Журавкова
Приказ № 64/Г-А от 02.09. 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МОКУ «Крутогоровская средняя школа» (далее - Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с целью совершенствования организации питания обучающихся в МОКУ «Крутогоровская средняя школа» (далее - общеобразовательная организация).

В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, муниципального бюджета, а также компенсационных выплат регионального для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих

питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных цикличным меню.

Для обучающихся общеобразовательной организации рассматривается организация двухразового горячего питания.

Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания 7-11 лет и 12 лет и старше.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием обучающихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации несет директор.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Организация питания обучающихся осуществляется работниками МОКУ «Крутогоровская средняя школа».

Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся заявленной классным руководителем. При составлении заявки руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске.

Стоимость питания определяется в соответствии с Постановлением правительства Камчатского края от 22.11.2017 г. № 494-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства – Камчатского края от 18.04.2014 г. № 183-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Камчатском крае», Постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края №04 от 10.01.2024

«Об утверждении денежных норм питания в общеобразовательных учреждениях Соболевского муниципального района» и составляет:

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака/полдника	Среднедневная денежная норма обеда
От 7 до 11 лет	115 руб./75 руб.	175 руб.
От 12 лет и старше	135руб./ 75 руб.	195 руб.

3. ПОСТУПЛЕНИЕ, ВЗИМАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОКУ «Крутогоровская средняя школа»

Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с МОКУ «Крутогоровская средняя школа», через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей общеобразовательной организации.

Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с контрактами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке).

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день до предстоящего непосещения, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме. Руководитель общеобразовательной организации обязан заблаговременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления Соболевского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации(далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты и питание согласно табеля посещения (приложение 1);

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков, обедов и полдников по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение 2);

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- ведет ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков, обедов и полдников;

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда, полдника в день питания, уточняет представленную накануне заявку.

Классные руководители общеобразовательной организации: - представляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, о потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате ответственному за питание;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка, его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- имеют право вносить предложения по улучшению организации обучающихся лично;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;

- работник общеобразовательной организации, ответственный за питания обучающихся;

- представитель органа общественного управления общеобразовательной организации;

- медицинский работник (по согласованию).

Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в образовательную организацию осуществляют: органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Руководитель общеобразовательной организации ежегодно в публичном отчете отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой:

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного управления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Приложение 1

**ТАБЕЛЬ УЧЁТА ПОСТУПЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОКУ «Крутогоровская средняя школа»**

№	ФИО учащегося	№ квитанции	Сумма	Подпись родителей